

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3 – 6 стр.
2. Учреждение образовательного процесса. Цели и виды деятельности. Виды реализуемых программ	6 - 8 стр.
3. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности	9 - 11 стр.
4. Управление Учреждением	11 -16 стр.
5. Реорганизация и ликвидация	16 - 17 стр.
6. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	17 – 18 стр.
7. Локальные акты	18 стр.
8. Заключительные положения	18 стр.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Устав регулирует образовательную, воспитательную, финансово-хозяйственную деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.
- 1.2. Настоящий Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Рыбно-Слободского муниципального района РТ (далее по тексту – Учреждение) является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.
- 1.3. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.
Сокращенное наименование на русском языке: МБУ ДО «ЦДТ».
Полное наименование на татарском языке: Татарстан Республикасы Балык Бистесе муниципаль районы «Балалар ижат үзәге» өстәмә белем муниципаль бюджет учреждениясе.
Сокращенное наименование на татарском языке: «БИУ» ӨБМБУ
Место нахождения Учреждения (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): 422650, Республика Татарстан, п.г.т. Рыбная Слобода, переулок Больничный, дом 6
- 1.4. Учреждение является некоммерческой.
Организационно-правовая форма: Учреждение.
Тип Учреждения: бюджетная.
Тип образовательной Учреждения: Учреждение дополнительного образования.
- 1.5. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является Рыбно-Слободский муниципальный район Республики Татарстан. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Рыбно-Слободского муниципального района исполняет Исполнительный комитет Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее-Учредитель). Учреждение находится в ведомственном подчинении МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района РТ». Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Рыбно-Слободского муниципального района исполняет Палата имущественных и земельных отношений Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее - Собственник).
- 1.6. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учредителя:
Юридический (Почтовый) адрес: 422650, Республики Татарстан, Рыбно-Слободский муниципальный район, пгт. Рыбная Слобода ул. Ленина дом 48.
Фактический адрес: 422650, Республики Татарстан, Рыбно-Слободский муниципальный район, пгт. Рыбная Слобода ул. Ленина дом 48.
- 1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих Организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании», указами и распоряжениями Президента

Российской Федерации и Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Республики Татарстан, международными актами в области защиты прав ребенка, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры. Учреждение получает лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.9. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников. Учреждение имеет лицевые счета в органах казначейства. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском и татарском языках, штамп и бланки со своим наименованием, и другие средства индивидуализации.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.10. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность в других образовательных организациях по следующим адресам:

образовательная организация	адрес
МБОУ «Биектауская СОШ»	422665, Республика Татарстан, Рыбно-Слободский район, с.Биектау, ул.Сафиуллина д.1
МБОУ «Большеелгинская СОШ»	422640, Республика Татарстан, Рыбно-Слободский район, с.Большая Елга, ул. Школьная, д.47
МБОУ «Больше Машляковская СОШ»	422665, Республика Татарстан, Рыбно-Слободский район, с.Большой Машляк, ул. Школьная 1
МБОУ «Верхне-Тимерлековская СОШ»	422670, Республика Татарстан, Рыбно-Слободский район, с. Верхний Тимерлек ул.Школьная, дом 1
МБОУ «Корноуховская СОШ»	422644, Республика Татарстан, Рыбно-Слободский район, с.Корноухово, ул. Молодежная, дом 1
МБОУ «Кугарчинская СОШ»	422662, Республика Татарстан, Рыбно-Слободский район, с.Кугарчино, ул.Школьная, 1
МБОУ «Кукеевская СОШ»	422669, Республика Татарстан, Рыбно-Слободский район, с.Кукеево, Школьная ,20
МБОУ «Больше Кульгинская ООШ»	422662, Республика Татарстан, Рыбно-Слободский район, с.Большая Кульга, ул.Школьная, дом 9
МБОУ «Кутлу Букашская	422665, Республика Татарстан, Рыбно-Слободский

СОШ»	район, с.Кутлу Букаш, ул. З.Шаймарданова, дом 2
МБОУ «Масловская СОШ»	422647, Республика Татарстан, Рыбно-Слободский район, с.Масловка, ул. Центральная, дом 17
МБОУ «Ново Арышская СОШ»	422656, Республика Татарстан, Рыбно-Слободский район, с.Новый Арыш, ул.Восточная, дом 6
МБОУ «Русско-Ошняковская ООШ»	422642, Республика Татарстан, Рыбно-Слободский район, с.Русский Ошняк, ул.Школьная, дом 9а
МБОУ «Рыбно-Слободская гимназия №1»	422650, Республика Татарстан, пгт.Рыбная Слобода, ул. Ленина, дом 42 Б
МБОУ «Рыбно-Слободская СОШ №2»	422650, Республика Татарстан, пгт.Рыбная Слобода, ул. 60 лет Октября, дом 9
МБОУ «Шумбутская СОШ»	422664, Республика Татарстан, Рыбно-Слободский район, с.Шумбут, ул.Школьная, дом 1
МБОУ «Юлсубинская ООШ»	422669, Республика Татарстан, Рыбно-Слободский район, с. Юлсубино, ул.Школьная, дом 1
МБОУ «Нижне-Тимерликовская ООШ»	422670, Республика Татарстан, Рыбно-Слободский район, с. Нижний Тимерлек, ул. Школьная, дом 5
МБОУ «Ямашевская СОШ»	422669, Республика Татарстан, Рыбно-Слободский муниципальный район, с.Ямашево, ул.Х.Такташа, д.1а
МБДОУ Рыбно-Слободский детский сад «Березка»	422650, Республика Татарстан, Рыбно-Слободский район, пгт. Рыбная Слобода, ул.З.Шаймарданова, д.66А
МБДОУ «Рыбно-Слободский детский сад «Мишутка» пгт.Рыбная Слобода РТ»	422650, Республика Татарстан, Рыбно-Слободский район, пгт. Рыбная Слобода, ул.З.Шаймарданова, д.66Б
МБДОУ "Большеелгинский детский сад "Умырзая" Рыбно-Слободского муниципального района РТ»	422640, Республика Татарстан, Рыбно-Слободский район, с. Большие Елги, ул.Школьная, д1а
МБДОУ "Рыбно-Слободский детский сад "Бэлэкэч" Рыбно-Слободского муниципального района РТ»	422650, Республика Татарстан, Рыбно-Слободский район, пгт. Рыбная Слобода, ул.Корнеева, д.2

- 1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом.
- 1.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к Учреждению и осуществлению образовательной деятельности, Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.
- 1.13 Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с

предприятиями и организациями, в том числе и иностранными, может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п. Учреждение вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.14. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, согласно действующему законодательству.

1.15. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

1.16. В Учреждение создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

2.1. Цель Учреждения:

Реализация дополнительных общеобразовательных программ технической, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, военно-патриотической, эколого-биологической направленности.

2.2. Основные задачи:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественном, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности, создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их способностей и талантов;
- профессиональная ориентация учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- оказание помощи семье в решении проблем воспитания обучающихся, улучшении условий жизнедеятельности семей с детьми, расширении просветительской деятельности по распространению педагогических знаний среди родителей и общественности;
- формирование общей культуры учащихся; приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям, создание нового типа отношений между детьми, педагогами, родителями, основанного на принципах взаимного доверия и уважения в процессе совместной деятельности;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;
- сохранение и укрепление кадрового потенциала через повышение его профессионального уровня, с учетом современных требований;
- обеспечение комплексной профилактики негативных явлений в детской среде: безнадзорности, наркомании, алкоголизма, преступности и т.п.;

2.3. Программы по направлениям реализуются не более 6 лет. Конкретный срок обучения устанавливается примерными учебными планами образовательных программ по направлениям деятельности.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Содержание дополнительных общеразвивающих программ, и сроки обучения по ним, определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной директором Учреждения. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным актом Учреждения.

2.4. В Учреждении могут реализовываться образовательные программы дошкольного образования. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестацией обучающихся.

2.5. Учреждение организует свою деятельность в течение всего учебного года. Дополнительная общеобразовательная программа может корректироваться с учетом потребностей и возможностей личности обучающегося, родителей, законодательных документов в области образования. Учреждение осуществляет деятельность по выявлению и развитию способностей детей, их интересов и наклонностей, оказанию дополнительных образовательных услуг и обеспечивает физическое и эмоциональное благополучие.

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные образовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.6. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным образовательным программам с учетом особенностей психофизического развития, указанных категорий граждан.

Занятия в объединениях с детьми-инвалидами, инвалидами могут быть организованы: совместно с другими учащимися, в отдельных группах, индивидуально по месту жительства (на дому).

Продолжительность занятий с детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, инвалидами без перерыва должна составлять не более 35 мин, а для детей дошкольного возраста – не более 20 мин. Необходимо проведение перерыва между занятиями длительностью не менее 10 минут

2.7. Иные виды деятельности:

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение общеобразовательных программ и учебных планов;
- организация и осуществление деятельности по организации отдыха и оздоровлению детей общеобразовательных учреждений муниципального района;
- проведение выставок, концертов, фестивалей, конкурсов, конференций, слетов, дискотек, форумов и других мероприятий;

Учреждение может оказывать другие сопутствующие услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом.

Учреждение вправе привлекать к реализации дополнительных общеобразовательных программ лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование, в случае рекомендации аттестационной комиссии и соблюдения требований, предусмотренных квалификационным справочником

- 2.8. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, в котором указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги, цель Учреждения данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов, утвержденным директором.

Учреждение вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности:

- издание и продажа учебно-методической литературы;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, государственными образовательными стандартами;
- репетиторство с обучающимися;
- выполнение заказов на создание учебных видеofilмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио- и видео- услуги);
- выполнение специальных работ по договорам;
- предоставление в аренду имущества, приобретенного за счет приносящей доход деятельности;
- ксерокопирование, типографские услуги;
- торговля покупными товарами, оборудованием, товарами собственного производства;
- организация праздничных мероприятий;
- рекламные услуги;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- услуги по присмотру и уходу за детьми;
- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, лечебная гимнастика, фитопрофилактика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка);
- издается приказ по Учреждению об организации платных дополнительных услуг;

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

- 2.9. Режим работы Учреждения: с 8.00 до 21.00. Занятия детей и взрослых в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулы. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

- 2.10. С 1 июня по 31 августа каждого учебного года ЦДТ приказом руководителя переходит на летний режим работы. Педагогические работники, зачисленные в штат ЦДТ на условиях совместительства, подлежат увольнению по окончании срока договора. Виды деятельности в летний период: работа ведется по плану работы на летний период.
- 2.11. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры), а также индивидуально.
- 2.12. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.
- Количество обучающихся в объединениях, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальными нормативными актами.
- Предельная наполняемость групп составляет:
- 15 обучающихся для групп первого года обучения,
 - 12 обучающихся для групп второго года обучения,
 - 10 обучающихся для групп третьего и последующего годов обучения.
- Учебная нагрузка составляет:
- 4 часа в неделю для групп первого года обучения,
 - 6 часов в неделю для групп второго и последующих годов обучения.
- Продолжительность занятий составляет не более 40-45 мин, а для детей дошкольного возраста – 20- 30 мин. Необходимо проведение перерывов между занятиями длительностью не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений.
- 2.13. Расписания занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.
- 2.14. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).
- В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.
- 2.15. По решению педагогического совета Учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания.
- Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждения оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.
- Грубым нарушением Устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

- дезорганизация работы Учреждения.
- причинение вреда здоровью.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом Учредитель, в установленном порядке закрепляет объекты имущества (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), находящееся в муниципальной собственности Рыбно-Слободского муниципального района.
- 3.2. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в его оперативном управлении.
- 3.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленным за ним имуществом. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.
- 3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Учредитель обеспечивает развитие и обновление материально – технической базы Учреждения.
- 3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством.
- 3.7. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим Учреждением, в качестве их учредителя или участника, имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
- 3.8. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора или арендодателя имущества по согласованию с Учредителем. Учреждение с согласия Учредителя, на основании договора между Учреждением и медицинской организацией имеет право предоставлять медицинской организации в пользование недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.
- 3.9. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:
 - финансовое обеспечение, полученное от Учредителя;
 - имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
 - добровольные пожертвования и целевые взносы родителей, других физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
 - средства от приносящей доход деятельности;
 - прочие поступления.

- 3.10. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения её деятельности за счет средств Учредителя.
- 3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов:
- на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных Учредителем за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества
 - на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 3.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 3.13. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником Учреждения, запрещается, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
- 3.14. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, которые используются в соответствии с уставными целями.
- 3.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.
- 3.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 3.17. Учреждение является собственником финансовых и материальных средств, переданных ей физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продуктов интеллектуального и творческого труда, являющихся результатом её деятельности и приобретенного на эти доходы имущества. Материальные и финансовые средства Учреждения изъятию не подлежат. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.
- 3.18. Неиспользованное в текущем году финансовое обеспечение не может быть изъято или зачтено в объем финансового обеспечения будущего года.
- 3.19. Ведение бухгалтерского учета в Учреждении осуществляется финансово-хозяйственным отделом МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района РТ» в соответствии с договором на бухгалтерское обслуживание.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

- 4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- Органами управления Учреждения являются:
- директор Учреждения,
 - Педагогический совет Учреждения;
 - Методический совет Учреждения;
 - Общее собрание трудового коллектива Учреждения;

- Родительское собрание Учреждения;
- Органы управления Учреждения действуют на основании Устава.

4.2. Педагогический совет Учреждения.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Директор своим приказом назначает секретаря Педагогического совета на учебный год.

Педагогический совет Учреждения имеет следующую компетенцию:

- принимает годовой план работы Учреждения и учебный план;
- принимает и утверждает образовательные программы Учреждения, программу развития Учреждения, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты образовательных программ, оценочные и методические материалы, и рекомендует их к утверждению;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем участникам образовательных отношений Учреждения;
- основные вопросы Учреждения и осуществления образовательной деятельности Учреждения, регулирующие образовательные отношения; определяет основные направления педагогической деятельности Учреждения;
- принимает решение о порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся, установлении их форм и периодичности;
- заслушивает информацию и отчеты руководящих и педагогических работников Учреждения, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- обсуждает и осуществляет выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами;
- подводит итоги деятельности Учреждения за год, организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

Заседания и решения Педагогических советов протоколируются. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа директором Учреждения об утверждении и (или) о введении в действие указанных решений становятся обязательными для исполнения. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, принимаемым им и утверждаемым приказом по Учреждения.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствующих. Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно.

4.3. Методический совет Учреждения.

Методический совет является коллективным, общественным органом, объединяющим на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществить преобразование в Учреждения.

Компетенция методического совета:

- рассматривает, разрабатывает предложения по развитию Учреждения, по методическому обеспечению образовательного процесса;

- организует разработку документов Учреждения (программ развития, образовательной программы, включающей учебный план);
- организует разработку и корректировку концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями деятельности Учреждения;
- анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Учреждения в целом;
- разрабатывает и согласовывает инновационную деятельность в Учреждения: Учреждение опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, анализ и экспертиза образовательных программ, рекомендация их к апробации и последующему утверждению;
- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;
- организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- вносит предложения по созданию временных творческих коллективов;
- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе, в ходе аттестации.

Членами Методического совета являются заместители директора по учебно-воспитательной работе, методисты, педагоги высшей категории, преподаватели ВУЗов, работающие с Учреждением в интересах его развития.

Управление Методическим советом осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

В своей деятельности Методический совет подотчетен педагогическому совету Учреждения, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации. Методический совет планирует свою работу на учебный год. Заседания методического совета проводятся один раз в четверть. Заседания протоколируются, фиксируются, принимаемые решения и доводятся до членов педагогического коллектива. Решения принимаются простым большинством голосов при кворуме не менее 2/3 от членов Методического совета. Ежегодно отчет о работе заслушивают на Педагогическом совете Учреждения. Срок действия полномочий Методического совета составляет один год с момента утверждения состава Методического совета приказом директора.

4.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом управления и состоит из всех работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

Компетенция общего собрания трудового коллектива:

- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;
- принимает коллективный договор;
- заслушивает ежегодный отчет Общего собрания трудового коллектива и директора Учреждения о выполнении коллективного договора;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- обсуждает дисциплинарные проступки членов коллектива Учреждения и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- обсуждает Устав, изменения и дополнения к Уставу;

- обсуждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные акты Учреждения, регламентирующие трудовые отношения, по представлению директора Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины его членов.

Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством присутствующих на собрании сотрудников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения.

Руководит трудовым коллективом избранный на общем собрании трудового коллектива председатель из числа членов трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости.

4.5. Органы управления родителей (законных представителей): Родительское собрание.

Родительское собрание в объединениях Учреждения состоит из родителей (законных представителей) детей, посещающих объединения Учреждения. Родительское собрание имеет следующую компетенцию:

- вносит предложения и рекомендации директору Учреждения по развитию учебно-воспитательного процесса и совершенствованию материально-технической базы Учреждения;

- выносит на обсуждение вопрос оказания благотворительной помощи объединению и Учреждению;

Решение родительского собрания считается принятым, если за него проголосовало простое большинство от присутствующих родителей (законных представителей), при кворуме более 50% от списочного состава родителей (законных представителей).

Родительское собрание выбирает председателя и секретаря родительского собрания сроком на учебный год. Родительское собрание собирается не реже двух раз в год.

4.6. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, осуществляющего вспомогательные функции.

Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность данных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Организацией, на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на использование выходных, праздничных дней, отпусков в полном объеме в соответствии с законодательством;

- иные льготы, установленные федеральным и региональным законодательством.

Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять функциональные обязанности, предусмотренные трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, уставом Учреждения, должностной инструкцией и другими нормативными актами;

- систематически проходить медицинское обследование за счёт средств Учреждения;

- строго следовать профессиональной этике.

4.7. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением определяется действующим законодательством РФ, включает:

- реорганизацию и ликвидацию Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений Устава;
- получение ежегодного отчета от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;
- контроль над соблюдением законодательства при осуществлении уставной деятельности Учреждения;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами.

4.8. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, который назначается Учредителем в соответствии с правовым актом МО Рыбно-Слободской муниципальный район РТ.

К полномочиям директора относится:

- без доверенности представляет интересы Учреждения в органах государственной власти и управления, предприятиях, организациях всех форм собственности;
- осуществляет руководство Учреждения в соответствии с его Уставом и законодательством РФ, обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- является единоличным распорядителем денежных средств, в пределах требований, установленных законодательством РФ;
- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех российских и иностранных организациях, государственных и муниципальных органах;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;
- определяет структуру управления деятельностью Центра;
- устанавливает заработную плату работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы;
- совместно с органами управления Учреждения осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития Учреждения, учебных планов, годовых календарных учебных графиков;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, штатное расписание, иные локальные правовые акты Учреждения;
- решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;
- осуществляет прием на работу, подбор и расстановку педагогических кадров; осуществляет распределение должностных обязанностей работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;
- поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает их социальную защиту;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями);
- содействует деятельности учительских (педагогических) психологических организаций и методических объединений;
- регулирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, разрешенных законодательством РФ;

- обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;
- устанавливает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- устанавливает компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством РФ, нормативными актами Республики Татарстан и МО Рыбно-Слободской муниципальный район, Уставом Учреждения;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- несет ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования детей, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством РФ порядке.
- заключает от имени Учреждения договоры;
- открывает счета в органах казначейства;
- в пределах своей компетенции издаёт приказы и распоряжения, обязательные к исполнению, для всех работников Учреждения и обучающихся, налагает дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей;
- организует совместно с педагогическим советом предоставление платных образовательных услуг в соответствии с потребностями обучающихся и родителей (законных представителей).
- контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов, в том числе путем посещения занятий, воспитательных мероприятий;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами.

Директор Учреждения несет ответственность за работу Учреждения в соответствии с законодательством РФ и должностными инструкциями.

Директор Учреждения подотчетен Учредителю и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задачи

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускаются.

V. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизация Учреждения устанавливается Учредителем.

Решение о реорганизации Учреждения принимается в форме правового акта.

Принятие решения о реорганизации муниципального образовательного Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

5.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Учреждения.

Решение о ликвидации Учреждения его учредителем принимается в форме правового акта.

Принятие решения о ликвидации муниципального образовательного Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

5.3. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам данного Учреждения, передается в казну МО Рыбно-Слободской муниципальный район РТ.

При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

5.4. Ликвидация Учреждения вследствие признания её несостоятельной (банкротом) не допускается.

5.5. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.6. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончанию учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные Учреждения соответствующего типа.

5.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

VI. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

6.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

6.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

6.3. Директор Учреждения обязан уведомлять работодателя (начальника МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан») о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

- 6.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, Учреждение проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

VII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

- 7.1. Для обеспечения уставной деятельности, Учреждение может принимать локальные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности: положения, правила, инструкции, приказы и распоряжения, программы, планы, штатное расписание, графики, планы, расписание, договоры и другие.
- Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 7.2. Локальные акты, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.
- 7.3. Локальные акты утверждаются директором Учреждения и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Устав Учреждения разрабатывается с учетом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа муниципального Учреждения.
- Изменения в устав Учреждения могут разрабатываться органом, осуществляющим координацию деятельности Учреждения, или самим Учреждением. Утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.
- 8.2. Работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.
- 8.3. Изменения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.
- 8.4. Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.



Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью
всего 18 листов
Директор МБУ ДО «Центр
детского творчества»
/Р.Г. Иминно